



Algemene Voorwaarden – Ekinci ACT & Psychosociaal Therapie

Vestigingsplaats : Maastricht
KVK : 14090271
E-mail : info@ekincitherapie.nl

- **Artikel 1 – Begrippen**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Cliënt: de persoon die gebruikmaakt van de dienstverlening van Ekinci ACT & Psychosociaal Therapie.

Therapeut: de opdrachtnemer, handelend onder de naam *Ekinci ACT & Psychosociaal Therapie*, gevestigd te Maastricht.

Overeenkomst: de behandelovereenkomst tussen cliënt en therapeut.

Dienstverlening: individuele therapie, coaching, ACT en psychosociale begeleiding.

Algemene voorwaarden: deze voorwaarden die van toepassing zijn op alle diensten van de therapeut.

- **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke overeenkomsten tussen de therapeut en de cliënt.
2. Door het aangaan van een behandelovereenkomst verklaart de cliënt kennis te hebben genomen van deze voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.
3. Van deze voorwaarden kan alleen schriftelijk worden afgeweken.

- **Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de cliënt een afspraak maakt voor een intake of sessie, mondeling of schriftelijk.
2. De overeenkomst heeft betrekking op het verlenen van psychosociale en/of therapeutische begeleiding en verplicht de therapeut tot een inspanningsverbintenis, geen resultaatverplichting.

- **Artikel 4 – Tarieven en betaling**

1. De actuele tarieven worden vooraf kenbaar gemaakt via de website of per e-mail.
2. Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde termijn, tenzij anders overeengekomen.
3. Indien de betaling niet binnen de gestelde termijn plaatsvindt, is de therapeut gerechtigd wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen.
4. De therapeut kan de tarieven jaarlijks aanpassen. Eventuele wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd.

- **Artikel 5 – Afspraken, annulering en no-show**

1. Een gemaakte afspraak kan kosteloos worden geannuleerd of verzet tot **24 uur voor de afgesproken tijd**.
2. Bij afzegging binnen 24 uur of bij niet verschijnen (no-show) wordt het volledige tarief in rekening gebracht, tenzij sprake is van overmacht.
3. De therapeut behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen een afspraak te verplaatsen.

- **Artikel 6 – Vertrouwelijkheid en beroepsgeheim**

1. De therapeut is gebonden aan geheimhouding conform de beroepscode van de NFG.
2. Informatie over de cliënt wordt niet zonder diens toestemming aan derden verstrekt, tenzij er een wettelijke plicht bestaat (bijvoorbeeld bij gevaar voor cliënt of derden).
3. Verslagen en persoonlijke notities worden uitsluitend gebruikt voor het begeleiden van de cliënt en zijn niet toegankelijk voor anderen zonder toestemming.

- **Artikel 7 – Privacy en AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)**

1. De therapeut verwerkt persoonsgegevens van cliënten uitsluitend voor de uitvoering van de behandelovereenkomst, administratieve doeleinden en – indien van toepassing – rapportage aan verwijzers met toestemming van de cliënt.
2. Cliëntgegevens worden zorgvuldig en beveiligd bewaard, conform de AVG.
3. De bewaartermijn van cliëntendossiers is **20 jaar** na het beëindigen van de behandeling, tenzij de cliënt schriftelijk om eerdere verwijdering verzoekt of de wet anders bepaalt.
4. De cliënt heeft recht op inzage, correctie en verwijdering van de over hem/haar opgeslagen gegevens.

5. De therapeut neemt passende maatregelen om misbruik, verlies of onbevoegde toegang te voorkomen (zoals beveiligde opslag en versleutelde communicatie).
6. Voor meer informatie over privacy kan de cliënt de aparte *Privacyverklaring Ekinci Therapie* opvragen.

- **Artikel 8 – Aansprakelijkheid**

1. De therapeut voert de begeleiding uit met de zorgvuldigheid die van een professioneel hulpverlener mag worden verwacht.
2. De therapeut is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door de cliënt.
3. Indien aansprakelijkheid juridisch komt vast te staan, is deze beperkt tot het bedrag van het honorarium over het laatste kalenderjaar van de behandeling.
4. Deelname aan sessies geschiedt altijd op eigen verantwoordelijkheid van de cliënt.

- **Artikel 9 – Overmacht**

1. In geval van ziekte, plotselinge omstandigheden of overmacht waardoor afspraken niet kunnen doorgaan, wordt de cliënt zo spoedig mogelijk geïnformeerd en wordt een nieuwe afspraak gepland.
2. In deze gevallen kan geen aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding.

- **Artikel 10 – Klachtenregeling**

1. De therapeut is aangesloten bij de NFG (Nederlandse Federatie Gezondheidszorg) en valt onder de Wkkgz-regeling.
2. Bij een klacht over de behandeling wordt eerst geprobeerd om samen tot een oplossing te komen.
3. Indien dit niet lukt, kan de cliënt zich wenden tot de Klachtenfunctionaris van de NFG via www.de-nfg.nl